

श्री मित्रता माध्यमिक विद्यालय
आंबुखैरेनी - १, सत्रसय, तनहूँ ।



सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन



आ.व. २०७९/०८०

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन २०७९/२०८०

यस श्री मित्रता माध्यमिक विद्यालय आँबुखैरेनी १ सत्रसयको आ.व. २०७९/२०८० को वार्षिक प्राप्ती र भुक्तानी साथै विद्यालयको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक पक्षहरुको सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्न मिति २०८० साल साउन १६ गते सामाजिक परीक्षण समितिको बैठक बसी प्राविधिक उप समिति गठन गरी सोही मितिबाट सो उप समितिले यस विद्यालयमा भएको स्नेस्ता, खाता एवं विल भरपाई र वर्तमान अवस्थामा रहेको पूर्वाधार र बस्तु स्थितीको आधारमा तयार पारिएको प्रतिवेदन यस विद्यालयको सामाजिक परीक्षण उप समितिको मिति २०८०/१०/१८ गते कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाउने कार्य गरियो ।

- सामाजिक परीक्षणको क्रममा सोधनी भएका आर्थिक कुराहरुको सन्तोषजनक उत्तर पाइयो, जुन विद्यालयको आर्थिक कारोवारका गतिविधिहरु संलग्न आय-व्यय विवरणले प्रष्ट पार्दछ ।
- विद्यालयको लेखा गोश्वारा भौचर उठाई आवश्यकता अनुसारको म.ले.प. खाताहरुमा अध्यावधि गरी राखिएको पाइयो ।
- विद्यालयको लागि आवश्यक पर्ने दैनिक सामग्रीहरु (स्टेशनरी सामान), निर्माण सामग्री लगायत अन्य विविध सामग्रीहरु बोलपत्र आह्वान गरी खरिद गरेको देखिएन ।
- आ.व. २०७९/२०८० को विद्यालयको हरहिसावलाई आम्दानी र खर्च खातामा रसिद विल, भरपाईको आधारमा शि. समन्वय इकाई तथा गाउँपालिकाको कार्यलय द्वारा तोकिएको खातामा लेखा राखेको पाइयो ।

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्दा उपलब्ध भएका बिबरणहरु

अनुसूची-१

क) संस्थागत बैठक एवं निर्णय र निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था :

क्र.सं.	विषय	कार्यान्वयनको अवस्था	हुन नसकेको भए कारण	कैफियत
१	वि.व्य.स. बैठक सङ्ख्या र महत्वपूर्ण निर्णयहरु = २८	१. सामाग्री खरिद, खर्च अनुमोदन, विभिन्न शिर्षकमा रकम माग आदि विषयमा कार्यान्वयन भएको २. नयाँ वि.व्य.स. गठन ३. निजी शिक्षकहरुको तलब वृद्धि गरिएको । ४. नयाँ प्र. अ. को नियुक्ति गरिएको ।		
२	शिक्षक अभिभावक संघ बैठक सङ्ख्या र महत्वपूर्ण निर्णयहरु = २	१ सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।	PTA को बैठक संख्या अत्यन्तै कम भएको ।	
३	शिक्षक स्टाफ बैठक सङ्ख्या महत्वपूर्ण निर्णय = ११	१. विद्यालय शिक्षकहरुमा भएका समस्याहरुको समाधान गर्ने, परीक्षा सञ्चालन कसरी गर्ने भन्ने विषयमा, ५२ औं वार्षिकोत्सव सम्पन्न गरिएको		
४	सामाजिक परीक्षण समिति बैठक सङ्ख्या दिइएका प्रमुख सुझावहरु	१.		
५	अभिभावक भेला संख्या र निर्णयहरु = २	१ बाल विकास कक्षा सुचारु गर्ने २. सिकाई सहजीकरण सम्बन्धमा ।		
६	विद्यालयसँग सम्बन्धित योजना	<ul style="list-style-type: none"> ● विभागिय तालिम सञ्चालन भएको ● अभिभावकसँग भेटघाट ● छोटो अवधी कृषि तालिम सञ्चालन भएको 		

ख) विद्यालय सम्पति र उपयोग २०७९/०८०

२०८०/३/३१ सम्मको जिन्सी सामग्री विवरण					
क्र.सं.	विवरण	थान/संख्या/क्षेत्रफल	उपयोगको अवस्था	विग्रेको	कैफियत
1	जग्गा	१७८ रोपनी ४ आना	चालु अवस्था		ठेक्कामा दिइएको
2	भवन	९ ओटा	चालु अवस्था		
3	कोठा	४१	चालु अवस्था		
4	शौचालय	७	चालु अवस्था		
5	खानेपानी	आवश्यकता मात्रामा	चालु अवस्था		
6	सवारी साधन	१ (विद्यालय बस)	चालु अवस्था		
7	फर्निचर				
s	कुर्ची (फलाम)	12			
v	कुर्ची (काठ)	76			
u	कुर्ची	45			
#	कम्प्युटर (टेबल)	26			
a	टेबल	27			
r	डेस्क वेन्च संयुक्त	339			
h	दराज काठ	7			
em	दराज स्टिल	2			
~.	डिस्पलेबोर्ड	2 थान			
^	बुक ज्याक काठ	४			
&	बुक ज्याक टिनको	२			
*	सूचना पाटी	४			
(	सुभावा पेटिका	१			
Of	जुत्ता ज्याक	४			
t	खात	१			
y	टिनको बाकस	१			
b	कृषिको ज्याक	१			
g	राउण्ड टेबल	१			
k	फाइवर डेस्क वेञ्च	२५ सेट			
8	विद्युत्तिय सामग्री				
s	टिभि	४			

v	प्रोजेक्टर	३			
u	प्रिन्टर तथा (फोटोकपी मेसिन)	४			
#	सिसि क्यामरा	५			
a	भ्याकुम क्लिनर	१			
r	राउटर	६			
%	पङ्खा	८८			
h	इन्भटर	२			
em	इन्भटर व्याट्री	२			
~.	साउड सिस्टम	१			
^	स्पिकर	१			
&	कम्प्युटर (डेस्कटप)	19			
*	ल्यापटप	७			१ विग्निएको
(	फोन सेट	१			
)f	विद्युत्तिय हॉजरी	२			
t					
y	ब्लुटुथ स्पिकर	१			
b	पानी राख्ने जार	२			
9	शैक्षिक सामग्री				
s	सेतो पाटि	30			
v	घडि	10			
u	नक्सा नेपालको	6			
#	नक्सा विश्वको	6			
a	महादेशको नक्सा	12			
r	ग्लोब	1			
%	क्यालकुलेटर	2			
h	पाठ्यपुस्तक	कक्षा अनुसार १-१ सेट			
em	राष्ट्रिय भण्डा	१			
~.	विद्यालय भण्डा	१			
^	रेड क्रस भण्डा	१			
&	सदन भण्डा	४			
em	सन्दर्भ सामाग्री	८०० थान			

10	सरसफाई सामग्री				
s	बाल्टिन	20			
v	डस्टविन	20			
u	कार्पेट	10 j^f sf]&fdf ;]^			
#	डोर म्याट	8			
a	ऐना	2			
	बाद्यबादन सामग्री				
r	गितार	3			
%	मादल	1			
h	पियानो	1			
em	हार्मोनियम	1			
11	मसलन्द				
s	रजिष्टर	१७५			प्रयोगमा आएका
v	इन्डेक्स फाइल	४२			प्रयोगमा आएका
u	क्यालकुलेटर	२			
#	स्टापलर	१५			
a	पडिचड मेसिन	२			
r	मार्कर	३५			
%	बुरुस	३५			
h	शुल्क रसिद	16 yfg			प्रयोग हुन वाँकी
12	खेलकुद सामग्री				
s	भलिबल	२			
v	फुटबल	२			
u	सटपुट	२			
#	भलिबल नेट	४			
a	भाला	२			
%	व्याडमिन्टन नेट	१			
h	ड्रम सेट	2 थान			
em	मादल	२			
~.	पम्प	१			

13	कृषि सामग्री				
s	मौरी घर	१४			
v	हसिया	१			
u	बन्चरो	१			
#	आरी	३			
a	माटो फाल्ने अगर	२			
r	कोदालो	७			
%	दाँते	२			
h	गल	४			
em	स्टयाण्ड च्याक	६			
~.	ग्रास कटर	१			
^	कुटो	५			
&	कोदाली	३			
*	करौटी				
(	पाइप पठ्यु	१			
)f	स्पेयर पम्प	२			
t	ओदान	१			
y	टनेल प्लाष्टिक	२			
b	च्याऊ घर	२			
w	खानेपानी सामग्री				
g	गाग्री	1			
14	जग स्टिलको	१			
s	युरो गार्ड	2 ;]^			
v	फिल्टर	1			
u	ड्रम ट्याङ्की	9			
#	किचन सामग्री				
a	ग्यास चुलो	२ सेट			
15	ग्यास सिलिण्डर	४			
s	डेक्ची	१			
v	कराई	१			
u	प्लेट	१७			
#	चम्चा	७३			
a	बाल्टी सिल्भर	१			

r	बाटा सिल्भर	१			
%	बाटा स्टिल	१			
h	जग स्टिलको	१			
em	कुकर	१			
~.	नाडलो	१			
^	डाडु	१			
&	कचौरा	६८			
*	अम्बौरा	१			
(	जग प्लाष्टिक	१			
)f	गिलास	१			
16	विज्ञान तथा कृषि सामग्री				
s	माटो परिक्षण मेसिन	१०			
v	माटो स्यामपिलिन ड्रम	४			
u	स्यामपिलिन मेसिन	१			
#	ग्यास प्रेसर मेसिन	१			
a	सिलिण्डर प्याटिक -विविध साइजमा)	१४			
r	अनालक व्यालेन्स	२			
%	वइरिड टेष्टिङ्ग गोल्ड	१			
h]	स्टिम कटर	३			
em	स्ट्याण्ड वेस	११ सेट			
ञ	वइरिड सामग्री	१ काटुन			
ट	ज्यामितिय आकारका काठका नमुना	२ सेट			
ठ	लङ्ग स्केल प्लाष्टिक	१			
ड	स्प्रिङ्ग व्यालेन्स	१०			
ढ	पिरियोडिक टेबल	१			
ण	आइरन उल	५०० ग्राम			
त	काँचको रड	१ पोका			
थ	भोल्ट मिटर	६ थान			
द	ए मिटर	३ थान			
ध	ट्याण्ड लेन्स	१०			
g	रड स्याम्पल	२			
k	मेटल स्याम्पल	१			
km	पेरिस्कोप	१			

a	ग्लास टेबल	१०			
e	प्रिज्म	१०			
d	सेन्ट्रि फ्युजिड मेसिन	१			
o	डिम निडल	१			
/	इलेक्ट्रिकल बेल्ट	१			
n	एअर प्रेसर	१			
j	सोलार इनर्जी इट	१			
;	हाइड्रो मिटर	१०			
if	इनो मिटर	१			
z	कटर मेसिन	१			
x	डाइ सेक्सन	२			
If	व्याट्री (६ भोल्ट)	६			
q	ढक	१४			
!	इन्सेक्ट स्प्रीडिड बोर्ड	१०			
s	व्युरेट	१५			
v	बर्नर (ग्यास)	६			
u	विभिन्न रसायनहरु	४			
#	टेस्ट टयुव	४ पोका			
a	बालुवा	६			
r	रबर	२			
%	प्याटिक हिटर	१			
h	ग्लास बोटल	३५			
em	उल्फ बोटल	१४			
~.	राउण्ड बोटम फ्याल्याकस (सानो)	३			
^	राउण्ड बोटम फ्याल्याकस (ठूलो)	१			
&	सोली	११			
*	ग्लास फनेल	१८			
(	फिजल फनेल	२			
)f	कोनिक फ्याक्स	१०			
t	प्लाष्टिक बोटल	११			
y	OHM'S Law	१			
b	हिटिड प्लेट मेसिन	२			
w	टेलिस्कोप	१			

g	काठको स्केल	१ पेका			
k	मोडेल (विभिन्न प्रकारका)	८			
km	मानव अस्थिपञ्जर (ठूलो)	१			
a	मानव अस्थिपञ्जर (सानो)	१			
e	सूक्ष्म दर्शक यन्त्र	१०			
d	प्याष्टिक कैचि	३			
o	टिनको टेबल	१			
/	पुतली जिवन चक्र मोडेल	१			
n	नर्भ सिस्टम	१			
j	ट्रे	१५			
;	काठको व्याक	१			
if	विसेक्सन बक्स	४ थान			
z	उडान सेम्पल बक्स	१०			
x	ड्रप्स सानो	५			
If	प्रोजेक्टर माइक्रोस्कोप	१			
q	मुटु र कलेजो मोडेल	१			
!	हिटर	१			
s	जालि व्याक	१			
ख	सोकेश -भित्तामा ताँसेको)	४			
ग	Species का नमुनाहरु	८१			
घ	बेञ्च	१			
ङ	भय्याड	१ थान			
च	मिनि टेलर	१ थान			
छ	Grass cutter	१			
ज	Drip Irrigation set	२			
झ	Agro net	२			
ञ	Soil Agar	२			
ट	Autoclave	१			
ठ	Incubator	१			
ड	Steel Rack	२			
ढ	Knapsack Battery sroyer	१			
ण	Knupsack sprayer	१			
त	Jap planter	१			

थ	Seed planter	१			
द	Soil kit box	१०			
ध	Insect Collection net	१६			
न	Hedge share	२			
प	Spade	७			
फ	Power sprayer	१			
ब	Racker	१०			
भ	Shavel	१			
म	Insect collection box	१५			
य	Steel cupboard	१			
र	Wooden Rack	१			
ल	Hand saw	३			
१७.	खेलकुद तथा संगित सामग्री				
क	डलफी	२ पि			
ख	मजुरा	१ पि			
ग	धुङ्गुरो	२ पि			
घ	माउथ हार्मोनियम (ठूलोमा)	१ पि			
ङ	माउथ हार्मोनियम (सानोमा)	४ पि			
च	मुरली (स्टिल)	५पि			
ज	बाँसुरी P.V.C	२ पि			
झ	बाँसुरी बाँसको	२ पि			
ञ	स्पीकर	१ पि			
ट	मादल	२ पि			
ठ	खैजडी	२ पि			
ड	सारङ्गी	१ पि			
ढ	Football	२ पि			
ण	volleyball	३ पि			
प	Badminton	८ पि			
फ	Carram board	३ सेट			
ब	Jyamling Through	१ पि			
भ	Skipping	६ पि			
म	Chess	२ पि			
य	Ludo	२ सेट			
र	Ring	५ सेट			

ल	TT Set	१ सेट			
व	Dat Board	१ सेट			

ग) पारदर्शीताका लागि सम्पादित कार्यहरु

क्र.सं.	क्रियाकलाप	सङ्ख्या	समावेश भएका प्रमुख विषय	कैफियत
१	विद्यालयबाट प्रकाशित स्मारिका ब्रोसियर		-	
२	सूचनापाटी	४	विद्यालयका दैनिक सूचना	
३	गुनासो पेटिका	१	अभिभावक गुनासो भएमा	
४	विद्यालय क्षेत्र भित्र डिस्प्ले गरिएका सामग्री	३	विद्यार्थी सिकाईका लागि प्रयोग भएको स्मार्ट टेलिभिजन	

घ) विद्यालयको सेवा क्षेत्रसँग सम्बन्धित

क्र.सं.	विद्यालयको सेवा क्षेत्र	विद्यालय उमेर समूह	कैफियत
१	कूल जन संख्या = पुरुष = महिला = अन्य =	विद्यालय आएका विद्यार्थी संख्या = ६६८ भर्ना भएका संख्या = ६६८ बालिका = ३३८ बालक संख्या = ३३०	
२	सेवा क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक अध्ययन केन्द्र एवं अन्य शैक्षिक संस्थाहरुको नाम र विद्यालयसँगको दूरी =	एच. पि. मेमोरियल बोडिङ्ग स्कुल १ कि.मि., अकला आधारभूत विद्यालय ४ कि.मि. मस्याडुदी सामुदायिक विद्यालय २ कि.मि.	

ड) शैक्षिक सत्र २०७९/०८० को विद्यार्थी विवरण

क्र.स.	विवरण	छात्र	छात्रा	जम्मा	दलित	जनजाती	अपाङ्गता
१	प्रारम्भिक बालविकासरपूर्वप्राथमिक कक्षा	30	20	50	8	29	”
२	कक्षा-१	11	13	24	11	8	”
३	कक्षा-२	12	8	20	6	10	”
४	कक्षा-३	14	9	23	7	12	”
५	कक्षा-४	16	13	29	9	15	”
६	कक्षा-५	23	12	35	12	18	”
७	कक्षा-६	32	24	56	15	24	”
८	कक्षा-७	30	29	59	18	29	”
९	कक्षा-८	18	35	53	17	25	1
१०	कक्षा-९	51	64	115	19	66	”
११	कक्षा-१०	37	62	99	22	62	”
१२	कक्षा-११	45	32	77			”
१३	कक्षा-१२	20	25	45	9	21	”
१४	३ वर्षे कृषि शिक्षा प्रथम वर्ष 2 nd Semester २०८०	1	4	5			”
१५	३ वर्षे कृषि शिक्षा प्रथम वर्ष 3 rd Semester २०८०	3	8	11	”	”	”
१६	३ वर्षे कृषि शिक्षा तेस्रो वर्ष	4	10	14	”	”	”

च) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि २०७९

यस विद्यालयको गत शैक्षिक सत्रको मार्क लेजर र विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणको आधारमा (२०७९) देहायको तालिकामा औसत सिकाई उपलब्धि उल्लेख गरिएको छ ।

कक्षा	परीक्षार्थी सङ्ख्या	अनिवार्य विषयहरूको विषयगत औषत सिकाई उपलब्धि					कक्षागत औषत उपलब्धि
		नेपाली	गणित	अंग्रेजी	सामाजिक	विज्ञान	
कक्षा-१	19	51.63	57.47	61.32	61.32	67.32	59.81
कक्षा-२	20	71.45	74.45	64.6	72.6	54.75	67.57
कक्षा-३	25	55.44	63.84	71.72	64.2	52	61.44
कक्षा-४	33	49	48	54	50	28	46
कक्षा-५	26	56	59	45	50	49.62	52
कक्षा-६	39	57	59	52	50	61	56
कक्षा-७	35	56	59	55	49	58	55
कक्षा - ८	36	65	49.2	75.6	68.6	63	64.28
कक्षा-९	106	44.75	43.0	46.62	40.76	47.80	44.59
कक्षा-१०	85	57.85	61.78	42.15	63.69	52.5	67.95
कक्षा-११	75	46.01	”	45.84	40.65	”	44.17
कक्षा- १२	54	50	”	80	60	”	63.33
विद्यालयको जम्मा	553						

छ) विद्यालय सञ्चालन :

क्र.सं.	विषय	दिन/कार्यक्रम	विशेष उपलब्धि
१	विद्यालय खुलेको	२०६ दिन	
२	पढाइ भएको जम्मा दिन	१८४ दिन	
३	परीक्षा सञ्चालन भएको दिन	२४ दिन	
४	वर्ष दिनमा भएका प्रमुख अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम	७ दिन वार्षिकोत्सव तथा शैक्षिक प्रदर्शनी	
५	विद्यालय प्रोफाइल		
६	विद्यालयबाट सञ्चालन भएका अन्य कार्यक्रम क.प्रत्येक शुक्रवार अतिरिक्त कार्यक्रम ख.		

छ) शिक्षक विवरण

क.सं.	तह	शिक्षकको नाम,थर	पद	विदा रेकर्ड (दिन)	कैफियत
1	मा.वि.तृ	प्र. अ सुरेन्द्र वोगटी	प्रधानाध्यपक	166	
2	मा.वि तृ	स.प्र.अ हरि प्रसाद मिश्र	स. प्रधानाध्यपक	49	
3	मा.वि. द्वि	धुवराज अधिकारी	शिक्षक	255	
4	मा.वि. तृ	शरीता देवी पौडेल	शिक्षक	256	
5	मा.वि.तृ	शान्ता खनाल	शिक्षक	102	
6	मा.वि तृ	लिलाधर ज्ञवाली	शिक्षक	26	
7	मा.वि तृ	अम्बिका पाण्डे	शिक्षक		
8	मा. वि. द्वि.	रमेश बाबु ढकाल	शिक्षक	153	
९	मा. वि. द्वि.	तिलक अधिकारी	शिक्षक	154	
10	नि.मा.द्वि	प्रकाश भन्डारी	शिक्षक	230	
11	नि.मा.तृ	हरिभक्त अधिकारी	शिक्षक	199	
12	नि.मा.तृ	धुव सेढाई	शिक्षक	276	
13	नि.मा.तृ	विनोद कोइरला	शिक्षक	155	
14	प्रा.वि. दितिय	दुर्गा पोखरेल	शिक्षक	293	
15	प्रा.वि. द्वितिय	सुनटिका परियार	शिक्षक	294	
16	प्रा. वि.तृ	बन्दना थापा	शिक्षक	132	
17	प्रा. वि. तृ	अञ्जली चुमान	शिक्षक	134	
18	प्रा वि तृ	निरन्जन पराजुली	शिक्षक	41	
19	प्रा. वि.तृ	कमल सापकोटा	शिक्षक	148	

20	प्रा. वि.तृ	एलिता गुरुङ्ग	शिक्षक	75	
21	प्रा. वि.तृ	दिपकला गौली	शिक्षक		
22	स.का.	मिनकुमारी गुरुङ्ग	शिक्षक	135	करार
23	स.का.	पुजा मगर	शिक्षक		करार
24	प्रा. वि.तृ	हिमकला सापकोटा	शिक्षक		गा.पा.
25	मा.वि तृ	सुजन लामिछाने	शिक्षक		निजी
26	मा.वि तृ	रोशन बाबु देवकोटा	शिक्षक		निजी
27	मा.वि तृ	मनोज थापा	शिक्षक		निजी
28	मा.वि तृ	संगिता थापा	शिक्षक		निजी
29	मा.वि तृ	दानिएल बरामु	शिक्षक		निजी
30	नि.मा.वि. तृ	श्याम बहादुर राना	शिक्षक		निजी
31	प्रावि	सुरज वि.क.	शिक्षक		निजी
३२	प्रावि	कृष्ण प्रसाद संग्रौला	शिक्षक		निजी
33	प्रावि	रिता गुरुङ्ग	शिक्षक		निजी
३४	प्रावि	रुविना गुरुङ्ग	शिक्षक		निजी
३५	प्रावि	मिना गुरुङ्ग	शिक्षक		निजी
३६	प्रा.वि.	सविना रेग्मी	शिक्षक		निजी
३७					

ज)

कर्मचारी विवरण

१	कार्यालय सहायक	नर व थापा	लेखापाल	करार	44	करार
२	कार्यालय सहयोगी	राजु रोका	कार्यालय सहयोगी	करार	24	करार
३		मोती माया गुरुङ्ग	कार्यालय सहयोगी	निजी		निजी
४		लक्ष्मण सुवेदी	बस चालक	निजी		निजी
५		सविना गुरुङ्ग	कुक	निजी		निजी

भ) जग्गा ठेक्का विवरण - (वि.सं.२०६९ देखि वि.सं २०९३ सम्म)

क्रसं.	साल	जग्गा विवरण	संभौता मिति	वार्षिक रकम	भुक्तानी रकम	भुक्तानी मिति	कैफियत
१	२०७९।०८।३१				362615.00		पहिलो किस्ता २०७९ सालको
२	२०८०।०२।१५				362615.00		दोस्रो किस्ता २०८० सालको
			जम्मा रकम रु.		725,230.0		

श्री मित्रता माध्यमिक विद्यालय
 आँवखैरेनी गाउँपालिका वडा नं.-१, तनहूँ
 २०७९÷०८०

क्र.सं.	प्राप्ती	अनुसुची	गत बर्ष	यस बर्ष	कैफियत
1	नगद मौज्दात		61,535.57	696.19	
2	बैङ्क मौज्दात	अनुसुची १	8760626.14	36,28,106.04	
3	अनुदान				
s	पूँजीगत अनुदान	अनुसुची २	937,074.00		
v	आयगत अनुदान	अनुसुची २	13,421,266.60	15,196,183.02	
u	CTEVT वाट अनुदान	अनुसुची २			
#	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार	अनुसुची २			
a	अन्य	अनुसुची २	551,051.50	530,861.00	
4	तिर्न वाँकी दायित्व	अनुसुची ५	814,274.00	825,906.27	
5	जग्गा भाडा प्राप्त	अनुसुची ३	677,935.00	725,230.00	
6	आन्तरीक आमदानी	अनुसुची ४	6,117,106.72	6,244,357.00	
			3,13,40,869.53	27,151,339.52	
भुक्तानी					
1	विविध भुक्तानी तथा खर्च	अनुसुची ७	24,746,649.30	23,299,627.00	
2	तिर्न वाँकी दायित्व गत भुक्तानी	अनुसुची ५	2,965,418.00	814,274.00	
3	अन्तिम बैङ्क मौज्दात	अनुसुची १	3,628,106.04	3,035,938.52	
4	नगद मौज्दात		696.19	1500.00	
			3,13,40,869.53	27,151,339.52	

बैंक विवरण

2080.03.31 sf]

s|= ;	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	s }lkmot
1	ने.वै.लि. २७६ / २८७१	680518.40	363,004.55	
2	रा.वा.वैङ्क वचत ९१९	1265797.08	652,097.0	
3	माछापूछे बैंक	81595.68	259,756.15	
4	कृषि विकास बैंक	1000.00	1,000.00	
5	इन्भेष्टमेण्ट बैंक पोखरा	5100.00	5,100.00	
6	प्राइम बैंक मुग्ली	1500000.00	1,500,000.00	
7	प्राइम बैंक चल्ती	51332.72	184064.66	
8	ने.वै.लि.(जु रे स)	2641.00	2,641.00	
9	पेशकी (चिन्तन पाठक)	40121.16	40,121.16	
10	सन्देश परिवार (मेडिकल पेशकी)		2८,१५४.0	
hDdf df}Hbft		3,628,106.04	3,035,938.60	

अनुदान विवरण

cf= a= 2079.080 sf]

s|= ;	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	s}lkmot
	आँबु गाँउपालीका र वडा कार्यालय			
	पूँजिगत अनुदान			
2	फर्निचर	4,72,984.0	0	
3	मर्मत सम्भार	464,090.00	0	
	जम्मा	9,37,074.00	0	
	आँबु गाँउपालीका र वडा कार्यालय			
	आयगत अनुदान			
1	तलब	12,257,983.30	13,589,994.32	
2	lstfa	423,113.30	5,02,768.7	
3	प्रति विद्यार्थी कोष	134,200.00	1,68,700.0	
6	छात्रावृत्ति	68,000.00	243,600.0	
9	EGRP	9,000.00	0	
10	इन्टरनेट	12,000.00	0	
11	दिवा खाजा	432,570.00	6,17,220.0	
13	lzIff0f l;sfO cg'bfg	2,000.00	0	
14	lg/Gt/ d"Nofsg	2,400.00	0	
15	afn lasf"; cg'bfg	30,000.00	0	
16	sfo];Dkfbgdf cfwf/Lt cg'bfg	50,000.00	0	
	जम्मा	13,421,266.60	15,196,183.02	
	गण्डकी प्रदेश शैक्षिक सुधार कार्यक्रम			
1	खेलकूद तथा संगित निकासा	0	100000.00	
	जम्मा	0	100000.00	
	cGo			
2	प्रधानमन्त्री आधुनिकिकरण कृषि कार्यक्रम	434,841.00	4,10,793.0	
3	सिटिभिडि परिक्षा खर्च	63,478.00	20,068.0	
4	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड परिक्षा खर्च	52,732.50	0	
	जम्मा	5,51,051.50	5,30,861.0	

अनुसुचि ३				
जग्गा भाडा विवरण				
cf= a= 2079.080 sf]				
s|= ;	विवरण	गत वर्ष	यस वर्ष	s }lkmot
1	गाँउ वेशि कृषि केन्द्र	677,935.00	7,25,230.0	
	जम्मा	677,935.00	7,25,230.0	

अनुसुचि ४				
अन्य आमदानी विवरण				
cf= a= 2079.080 sf]				
s|= ;	विवरण	ut aif{	o; aif{	s }lkmot
1	भर्ना शूलक	803,750.00	983,800.0	
2	पढाई शूलक	3,555,633.00	3,688,951.10	
3	प्रमाण पत्र लब्धाडक पत्र	302,950.00	2,87,500.0	
4	रजिष्ट्रेशन	610,550.00	566,100.0	
5	टाइ वेल्ड	49,550.00	43,550.0	
6	भाडा (वस)	374,600.00	4,88,234.0	
7	विविध	373,841.00	55,990.0	
8	बैंक ब्याज प्राप्त	46,232.72	130,231.90	
	जम्मा	6,117,106.72	6,244,357.00	

तिर्न बाँकि बिबरण

cf= a= 2079.080 sf]

s|= ;	पार्टीको नाम	ut aif{	o; aif{	s}lkmot
1	घेरा बार (हरी कारखेती)	-	149,076.75	
2	चालक भत्ता	-	27,750.00	
6	सिर्जन कम्प्युटर	-	27,235.00	
8	पाठ्यपुस्तक	-	57,943.50	
9	टनेल निर्माण (आगामी मल्टी ट्रेडस)	-	410,793.00	
10	सामाजिक सुरक्षा कर	181,363.00		
14	तालिम कृषि	6,000.00		-
17	तिर्न बाँकि (छात्रा छात्रा)	413,400.00		-
18	अकला शहकारी	38,875.00		-
19	सफल मेडिकल हल	2,565.00		-
21	न्यू आकृति मेटल	110,600.00		-
22	सिटिजन डेरी	30,690.00		-
23	अकला देवि टेडस	30,781.00	119,108.02	

24	क्यालेन्डर		34,000.00	
	जम्मा	814,274.00	825,906.27	

श्री मित्रता माध्यमिक विद्यालय			
आँवुखैरेनी गाउँपालिका वडा नं.-१, तनहूँ			
गतको भुक्तानी			
क्रस	बिबरण	यस बर्ष	s }lkmot
1	सामाजिक सुरक्षा कर	181,363.0	
2	तालिम कृषि	6,000.0	
3	तिर्न बाँकि (छात्रा छात्रा)	413,400.0	
4	अकला शहकारी	38,875.0	
5	सफल मेडिकल हल	2,565.0	
6	न्यू आकृति मेटल	110,600.0	
7	सिटिजन डेरी	30,690.0	
8	अकला देवि टेडस	30,781.0	
	जम्मा	814,274.0	

श्री मित्रता माध्यमिक विद्यालय

आँवुखैरेनी गाउँपालिका वडा नं.-१, तनहूँ

खर्च विवरण -2079÷080

क्रस	बिबरण	गत वर्ष	यस वर्ष	s }lkmot
1	औषधी खर्च	11,185.00	167,030.00	
2	तलब खर्च	16,413,147.30	17,817,497.43	
3	निर्माण खर्च	3,935,828.00	934,746.69	
4	दिवा खाजा	432,570.00	617,220.00	
5	मर्मत सम्भार	38,460.00	11,670.00	
6	परीक्षा खर्च	1,021,631.00	704,582.75	
7	वस मर्मत सम्भार	140,718.00	259,938.29	
8	यातायात	84,063.00	75,400.00	
9	मसलन्द तथा छपाइ खर्च	213,292.00	276,305.50	
10	विद्युत खर्च	71,346.00	83,916.00	
11	इन्धन खर्च	178,798.00	563,498.02	
12	विविध खर्च	23,437.00	5,910.00	
13	फर्निचर खरिद	574,412.00	16,275.00	
14	लेखा परिक्षण	40,000.00	42,000.00	
15	तालिम खर्च	31,800.00	0	
16	टेलिफोन तथा सञ्चार	42,325.00	26,750.00	
17	छात्रा वृत्ति	54,000.00	627,159.00	
18	शैक्षिक सामग्री खरिद	295,686.00	767,527.70	
19	राष्ट्रपति रनिङ्गशिल	-	48,745.00	
20	विज्ञापन खर्च	-	2,500.00	
21	सफ्टवेयर खरिद	-	84,900.00	
22	खाली पिरियड व्यवस्थापन	16,850.00	34,410.00	
23	वार्षिक उत्सव खर्च	20,070.00	294,758.00	
24	बैंक सेवा शुल्क	1,025.00	1,253.00	
25	कषि_सामग्री निर्माण	589,351.00	49,000.00	
26	किताब भुक्तानी	282,287.00	82,110.70	
27	SIP	7,500.00	12,000.00	
28	अनुदान फिर्ता	159,588.00	15,000.00	
29	टाइ बेल्ट	67,280.00	70,100.00	
30	संगित तथा खेलकूद सामग्री खरिद		115,692.50	

31	पानी खर्च		53,044.12	
32	विद्युत मर्मत तथा जडान		67,237.00	
33	पुरस्कार तथा सम्मान खर्च		30,180.00	
34	IEMIS Fill Up खर्च		8,000.00	
35	भाडा तथा कपसेट खरिद		16,110.00	
36	आत्मरक्षा कार्यक्रम खर्च		3,500.00	
37	सामाजिक परीक्षण		10,000.00	
38	स्काउट कार्यक्रम खर्च		7,000.00	
39	सामाजिक सुरक्षा खर्च		40,879.00	
40	बेरुजु फछ्रौट खर्च		23,309.00	
	जम्मा	24,746,649.30	23,299,627.00	

अनुसुचि-२

१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिले सामाजिक परीक्षण समितिलाई पेश गर्ने

क्र.सं	विषय वस्तु	कार्यान्वयनको अवस्था	मूल्याङ्कन		मूल्याङ्कनका आधार
		लक्ष्य प्रगति	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	१०० नं पूर्णाङ्कमा परीक्षण गरिने ।
१	वि.व्य.स./शि.अ.संघ/शिक्षक स्टाफ बैठक संख्या = २२	छ	10		
	विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन	छ	४	३	
	विद्यालय सुधार योजना/गुरु योजना निर्माण	छ/गुरु योजना छैन	२	१	
२	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोग अवस्था		१०		
	भवन कोठा र फर्निचर पर्याप्त र अनुकुलाता	छ	३	२.५	
	खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्त	छ	२	२	
	शौचालय	छ	२	२	
	पुस्ताकालय व्यवस्था	छ	१	१	
	प्रयागशाला (विज्ञान र कम्प्युटर	छ	२	२	
३	पारदर्शीता सम्बन्धि क्रियाकलाप		१०		
	विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्याङ्क सहितको ब्रोसियर प्रकाशन वा वेभसाइट वा भित्तेसूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण	छैन	४	२	
	सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था	छ	२	२	
	गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण	अभिलेखिकरण छैन	२	१	

	विद्यालयको आय व्ययको विवरण सार्वजनिक	छ	२	२	
४	तथ्याङ्क विवरण एवं प्रोफाइल प्रयोग		८		
	आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्याङ्क	छैन	२	१	
	भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टीगत तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको	छ	२	१	
	विद्यालयको प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको	छैन	२	२	
	विद्यालय प्रोफाइल सूचना आधारमा विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक गरेको	छैन	२	२	
५	विद्यालय सञ्चालन/उपलब्धि		२२		
	वार्षिक क्यालेण्डर निर्माण र कार्यान्वयन	छैन	२	०	
	२२० दिन भन्दा बढि विद्यालय खुलेको	छ	२	२	
	१९२ पढाई भएको दिन	छ	२	२	
	विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा (५ कक्षा ८ र कक्षा १० मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले नेपाली, अंग्रेजी, विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औषत उपलब्धि	नेपाली : ८०.५७ अंग्रेजी : ९१.४५ विज्ञान : ६७.४५		१६	१४
६	आर्थिक प्रणालीको व्यवस्था		१०		
	आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको	छ	३	३	
	अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण सम्पन्न गरेको	छ	२	२	
	लेखा परीक्षण प्रतिवेदन दिएका कार्यान्वयन	आंशिक	२	१	
	बेरुजु अवस्था	छैन	३	३	
७	विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग		१५		
	तोकिएको तहका लागि मापदण्ड बमोजिम दिवा खाजा उपलब्ध भएको	छ	३	३	
	विद्यालयमा स्काउट, रेडक्रस, बालक्लब गठन भइ क्रियाशिल रहेका	छैन गठन मात्र भएको	२	१	

	लक्षित समूहका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति वितरण	छ	५	५	
	विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था	छ	२	२	
	अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति वटामा)	छ गा.पा स्टरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्डमा गोल्ड :९ सिल्भर :	३	३	
८	कार्यसम्पादन संस्कृति		१५		
	नियमानुसार प्राधानाध्यापकको नियुक्ति	छ	२	२	
	शिक्षकले कक्षामा विताएको अभिलेख राख्ने गरिएको	छैन	३	०	
	शिक्षकहरुलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको	छैन	२	०	
	स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन	छैन	२	०	
	तहगत शिक्षक इन्चार्जका व्यवस्था भएको	आधारभूत तहमा व्यवस्था भएको	१	१	
	विद्यालयको आफ्नै पहलमा सञ्चालन गरेको रचनात्मक कार्य	छैन	५	२	

२. सामाजिक परीक्षण अबलम्वन गरिएका प्रक्रियाहरु
 - क) सामाजिक परीक्षण समितिको बैठक
३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरु
 - क) वि.व्य.स. को निर्णय पुस्तिका
 - ख) शि.अ. संघको निर्णय पुस्तिका
 - ग) शिक्षक स्टाफको निर्णय पुस्तिका
 - घ) आम्दानी खर्च विल भरपाई
४. अघिल्लो वर्षको सुभाब कार्यान्वयन अवस्था
 - क) आर्थिक कार्यान्वयन भएको
५. समष्टिगत सभाब
 - क) विद्यालय व्यवस्थापन
 १. नियमित मासिक रुपम स्टाफ बैठक वस्ने
 - ख) शैक्षिक उपलब्धि
 १. नियमित रुपमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने
 २. विद्यार्थीहरु भर्ना अभियान सञ्चालन गर्ने
 - ग) आर्थिक अवस्था
६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न
 - क) समितिका पदाधिकारीहरु

ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरु

माथि उपलब्ध तथ्याङ्कको आधारका तपशिल बमोजिमका सबल पक्षहरु रहेको पाईयो

सबल पक्षहरु

- पर्याप्त भवन तथा कक्षाकोठा भएको
- योग्य तथा दक्ष शिक्षक तथा कर्मचारीहरु भएको
- पर्याप्त आन्तरिक बित्तिय स्रोत भएको
- कम्प्युटर तथा विज्ञान ल्याब भएको
- विद्यार्थी आवतजावतको लागि विद्यालयको आफ्नै बस संचालन भएको
- पर्याप्त खेलकुद मैदान तथा खुल्ला वातावरण भएको
- पर्याप्त खानेपानी तथा शौचालय
- आर्थिक योजना तयार पारिएको
- अतिरिक्त गतिविधिहरुमा विद्यार्थीहरुलाई जोड दिएको

माथि भएका सबल पक्षहरुको आधारका तपशिल बमोजिमका उपलब्धीहरु रहेको पाईयो

यस वर्ष भएको उपलब्धीहरु :

- मिति २०७५ देखि संचालन हुने गरि तीन वर्षे डिप्लोमा इन एग्रिकल्चर कार्यक्रम CTEVT बाट सम्बन्धन लिई संचालन गरिएको
- विद्यालयमा गुणस्तर सुधारको लागि विषयगत विभाग गठन गरिएको ।
- तल्लो भवनको मर्मत सम्भार गरिएको ।
- बैठक कोठामा फर्निचिङ्ग गरिएको ।
- विद्यालयको मैदानको मर्मत तथा वृक्षारोपण गरिएको ।

माथि उपलब्ध तथ्याङ्कको आधारका तपशिल बमोजिमका कमजोरीहरु रहेको पाईयो

कमजोरीहरु :

- कम्प्युटर ल्याबलाई प्रभावकारी रुपमा सन्चालन नगरिएको
- विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी विदामा बस्दा वा विद्यालयको काम काजमा जाँदा विद्यालयमा रेकर्ड नराखिएको
- आन्तरिक तथा वाह्य वार्षिक परीक्षा को नतिजाको समिक्षा प्रभावकारी रुपमा नभएको
- विद्यार्थीको क्षमताको प्रभावकारी मूल्याङ्कन नभएको ।
- विद्यार्थी तथा शिक्षक अनुशासनमा नरहेको ।

माथि उल्लेखित कमजोरीहरुका कारण तपशिलका चुनौतिहरु रहेका छन्

- विषयगत रुपमा शैक्षिक गुणस्तर कमजोर हुँदा गुणात्मक विद्यार्थी संख्या घट्ने
- विद्यार्थीको क्षमतामा ध्यान नदिई अग्रेजी माध्यमा पठन पाठन गरिदाँ गुणस्तर कायम गर्न नसक्नु

माथि उल्लेखित कमजोरीहरु हटाउन तपशिलका सुभावहरु बिद्यालय प्रशासन तथा वि.व्य. स लाई पदान गरियो

सुभावहरु :

- यस विद्यालयको सबै तहको शैक्षिक स्तर अभिवृद्धी गर्न शैक्षिक, भौतिक तथा आर्थिक पूर्वाधार निर्माण गरी विद्यालयको आधुनिक तथा स्तरीय वातावरण तयार गर्नुपर्ने देखिन्छ । साथै कम्प्युटर ल्याबलाई प्रभावकारी रुपमा सन्चालन गर्न कम्प्युटर शिक्षकको व्यवस्था गरि व्यवस्थित रुपमा सन्चालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- पेशकी रकम विगत वर्षदेखि नै देखिँदै आएकाले तत्कालै उठाउनुपर्ने देखिन्छ ।
- भौतिक तथा अन्य सम्पत्तिहरुको मुल्य वार्षिक रुपमा संचिती मुल्य कायम गरी लेखामा समायोजन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- विद्यालयको कर्मचारी, शिक्षक, वि.व्य.स. प्रतिनिधि, शि.अ.सं. का सदस्यहरु वा अन्य व्यक्ति कार्यालयको काममा जाँदा दिइने यातायात , दैनिक भत्ता, आदि आर्थिक क्रियाकलापहरु आन्तरिक आचार संहिता बनाई पारदर्शिता गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- विद्यालयमा हुने अतिरिक्त क्रियाकलापलाई अझ बढि प्रभावकारी र अध्यावधिक राख्नुपर्ने देखिन्छ ।
- विषयगत रुपमा शैक्षिक गुणस्तर कमजोर हुँदै गएकाले शिक्षक स्टाफ, वि.व्य.स.र शि.अ.सं. को बैठक नभएको पाइएकाले सुधारात्मक कदमको लागि तत्काल शिक्षक स्टाफ, वि.व्य.स.र शि.अ.सं. को बैठक बसी गुणस्तर सुधारको लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने सामग्री वार्षिक बोल पत्र आह्वान गरि खरिद गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरु कुनै पनि कार्यालयको काम काजमा जाँदा काजको स्पष्ट विवरण नभएको हुँदा स्पष्ट कागजात बनाई कामकाजमा जानु पर्ने देखिन्छ ।
- विद्यालयमा गुणस्तर सुधारको लागि विषयगत विभाग गठन भएको तर व्यवस्थित रुपमा संचालनमा नआएकाले तत्काल विषयगत विभागलाई सक्रिय बनाई काम गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- पठन पाठन विधिमा परिवर्तन नभएकोले निजि तथा अस्थायी शिक्षकहरुलाई आन्तरिक स्रोतको व्यवस्थापन गरि तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ,
- निजि तथा अस्थायी, स्थायी शिक्षकहरुलाई आन्तरिक स्रोतको व्यवस्थापन गरि संचिति बिदाको भुक्तानिको लागि कोषको व्यवस्था गरि सुरक्षित भएको अनुभूति गराउनुपर्ने देखिन्छ,
- विद्यार्थीको क्षमतामा ध्यान दिई अग्रेजी माध्यमा बाट पठन पाठन गर्न सक्ने विद्यार्थीको पहिचान गरी अग्रेजी माध्यमा बाट पठन पाठन गराउनुपर्ने देखिन्छ

अन्तमा विद्यालयको सामाजिक परीक्षण कार्यमा सहयोग गर्नु हुने विद्यालयका लेखापाल, प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकहरुलाई धन्यवाद दिँदै विद्यालयको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गरिन्छ ।

प्रतिवेदन दिने प्राविधिक उप समितिको नाम, दस्तखत र मिति

पद	नाम थर	दस्तखत	मिति
संयोजक :	कृष्ण पोखरेल		
सदस्य:	जानकी ज्ञवाली		
सदस्य :	तिलक अधिकारी		

सामाजिक परीक्षण समितिको नाम, दस्तखत र मिति

पद	नाम थर	दस्तखत	मिति
संयोजक :	प्रेम बहादुर तामाङ		
सदस्य:	प्रेम बहादुर गुरुङ		
सदस्य :	खगराज गौली		
सदस्य :	पद्मा रसाईली		
सदस्य:	चोल बहादुर गौली		
सदस्य :	आकांक्षा वि.क.		
सदस्य :	सुनिका परियार		
सदस्य सचिव :	दानिएल बरामु		